



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5376

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ένταξη του Γεωργίου Γαλαρινιώτη μόνιμου μέλους Ε.Τ.Ε.Π. στην κατηγορία Ε.Δι.Π. του Τμήματος Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- 2 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις και Ασφάλεια (MSc in International Economics and Security)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Πανεπιστημίου Ανατολικού Λονδίνου.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 3 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 23/48/22.4.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 2166).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18879 (1)

Ένταξη του Γεωργίου Γαλαρινιώτη μόνιμου μέλους Ε.Τ.Ε.Π. στην κατηγορία Ε.Δι.Π. του Τμήματος Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 15 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και τα άρθρα 20, 29 και 79 του ν. 4009/2011 (Α' 195).
2. Την υποπαρ. 2 της παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 4235/2014 (Α' 32) και την παρ. 2 του άρθρου 55 του ν. 4264/2014 (Α' 118), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 (Α' 83).
3. Την παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4452/2017 (Α' 17), σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 4235/2014 (Α' 32).

4. Την υπό στοιχεία 126603/Ζ2/29.7.2016 (ΑΔΑ: Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

5. Το υπ' αρ. 34241/25.6.2014 έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου του Α.Π.Θ., σύμφωνα με το οποίο στην υπ' αρ. 2889/18.6.2014 συνεδρίαση της Συγκλήτου, συζητήθηκε το θέμα της ένταξης στην κατηγορία του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), των υπηρετούντων στην κατηγορία Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), εφόσον διαθέτουν τα τυπικά προσόντα για το διορισμό στην κατηγορία αυτή.

6. Την υπ' αρ. 367/23.12.2020 αίτηση ένταξης στην κατηγορία Ε.Δι.Π. στο Τμήμα Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Γεωργίου Γαλαρινιώτη, υπηρετούντος μέλους του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Ιδρύματος, ο οποίος είναι κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και συναφούς μεταπτυχιακού διπλώματος.

7. Την απόφαση του Κοσμητόρα της Σχολής Θετικών Επιστημών για τον ορισμό Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής για την ένταξη του υπηρετούντος μέλους Ε.Τ.Ε.Π. στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) (υπ' αρ. 300/3.2.2021 συνεδρίαση Κοσμητείας της Σχολής).

8. Την υπ' αρ. 30609/25.5.2021 εισήγηση της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής.

9. Την απόφαση της Κοσμητείας Σχολής Θετικών Επιστημών της υπ' αρ. συνεδρ. 310/10.6.2021 για την ένταξη στην κατηγορία Ε.Δι.Π. του Γεωργίου Γαλαρινιώτη, μέλους του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών, για τον οποίο πληρούνται οι προϋποθέσεις για την ένταξή του στην κατηγορία Ε.Δι.Π. του Τμήματος Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών (υπ' αρ. 36062/14.6.2021 έγγραφο της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών).

10. Την υπ' αρ. 41370/1.7.2021 (Β' 3238) πράξη της Συγκλήτου, που αφορά στην κατανομή μιας (1) κενής οργανικής θέσης Ε.Δι.Π., ΠΕ κατηγορίας, στο Τμήμα Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών.

11. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί το προεδρικό διάταγμα που θα ρυθμίζει τη βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση του Ε.Δι.Π., σύμφωνα με την παρ. 6 του

άρθρου 29 του ν. 4009/2011, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016.

12. Τις ανάγκες του Ιδρύματος.

13. Την από 28.7.2021 οικονομική έκθεση του Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Α.Π.Θ..

14. Το υπό στοιχεία 103459/Β1/25.8.2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Τακτικού Προϋπολογισμού ΜΠ.Δ.Σ. του Υ.ΠΑΙ.Θ., στο οποίο αναφέρεται ότι από την εν λόγω ένταξη δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ., διαπιστώνουμε:

Την ένταξη του Γεωργίου Γαλαρινιώτη του Δημητρίου, υπηρετούντος μέλους του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος, σε κενή οργανική θέση στην κατηγορία του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), ΠΕ κατηγορίας, του Τμήματος Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών, επειδή διαθέτει τα προσόντα για το διορισμό στην κατηγορία αυτή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4009/2011 και την υποπαρ. 2 της παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 4235/2014.

Η οργανική θέση της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), στην οποία υπηρετεί ο παραπάνω, μετατρέπεται αυτοδίκαια με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ένταξής του σε αντίστοιχη θέση της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), με αντίστοιχη κατάργηση της κατεχόμενης πριν από την ένταξη οργανικής θέσης του.

(Αρ. βεβ. Γ.Δ.Ο.Υ./Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων: 5611/16.9.2021).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 29 Οκτωβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. 20625/21/ΓΠ

(2)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις και Ασφάλεια (MSc in International Economics and Security)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Πανεπιστημίου Ανατολικού Λονδίνου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017, σύμφωνα με την οποία «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος

και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 114).

2. Το εδάφιο β της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017, σύμφωνα με το οποίο «Τα Α.Ε.Ι. οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» (Α' 114), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 227378/Ζ//22.12.2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την υπό στοιχεία 18189/21/ΓΠ/4.10.2021 (Β' 4887) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία ιδρύθηκε το Δ.Π.Μ.Σ. «ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ».

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών στην 12η/23.6.2021 συνεδρίασή της, στην οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. «ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ», σύμφωνα με τα άρθρα 30 έως 37 και 43 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 255/30.7.2021 συνεδρίασή της.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Π.Μ.Σ.

«ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ (MSc in International

Economics and Security)»

Άρθρο 1.

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος

Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ.

Το MSc in International Economics and Security είναι ένα Διεθνές - διακρατικό - δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που οδηγεί σε ενιαίο πτυχίο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του University of East London. Σκοπός του είναι η μετεκπαίδευση στελεχών σε έναν κρίσιμο τομέα των διεθνών σπουδών που αφορά στην αλληλεπίδραση διεθνών οικονομικών σχέσεων και διεθνούς ασφάλειας. Η συνεχώς εξελισσόμενη οικονομική ολοκλήρωση σε ένα ενιαίο σύνολο διεθνών αγορών με κοινούς κανόνες απειλείται από ζητήματα διεθνούς ασφάλειας που αφορούν στη διεθνή τρομοκρατία, τις τοπικές και διεθνείς ένοπλες συγκρούσεις, την κυβερνοασφάλεια καθώς στις κοινωνικές και πολιτικές επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής.

2. Γνωστικά αντικείμενα του Δ.Π.Μ.Σ.

Τα αντικείμενα των σπουδών που αναφέρονται στο Δ.Π.Μ.Σ. αφορούν στις διεθνείς οικονομικές σχέσεις, τις διεθνείς σπουδές, τα οικονομικά της άμυνας και της ασφάλειας και τη Διεθνή Πολιτική Οικονομία.

3. Τίτλος σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις και Ασφάλεια» (MSc in International Economics and Security). Τα ονόματα, τα εμβλήματα και οι σφραγίδες των δύο Πανεπιστημίων θα αναγράφονται στον ενιαίο τίτλο σπουδών στην Αγγλική.

4. Κατηγορίες υποψηφίων στο Δ.Π.Μ.Σ.

Επιλέξιμοι είναι οι απόφοιτοι τμημάτων Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών, καθώς και τμημάτων Πολιτικής Επιστήμης, Διεθνών Σπουδών, όπως και οι απόφοιτοι των παραγωγικών σχολών των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας του Ηνωμένου Βασιλείου, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και οποιασδήποτε άλλης χώρας.

4. Όργανα λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. διοικείται από εννεαμελή ΕΔΕ αποτελούμενη από τον Διευθυντή, τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του ΤΟΕ τέσσερα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου του Ανατολικού Λονδίνου και ένα (1) εκπρόσωπο των σπουδαστών του Δ.Π.Μ.Σ. Τα μέλη του ΤΟΕ επιλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για τριετή θητεία. Η διοικητική υποστήριξη ανατίθεται εξ ολοκλήρου στο ΤΟΕ. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου του Ανατολικού Λονδίνου επιλέγονται με βάση τις διαδικασίες που προβλέπονται από το Πανεπιστήμιο του Ανατολικού Λονδίνου.

Ο Διευθυντής επιλέγεται από την ΕΔΕ του Δ.Π.Μ.Σ.

Η ΕΔΕ ορίζει τα μέλη της τριμελούς επιτροπής επιλογής υποψηφίων και της τριμελούς επιτροπής οικονομικής διαχείρισης, εφόσον επιλέξει να μην ασκεί αυτές τις δύο αρμοδιότητες η ίδια.

Άρθρο 2.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια.

Το Δ.Π.Μ.Σ. είναι ένα εντατικό πρόγραμμα πλήρους φοίτησης που διαρκεί 12 μήνες, από τον Οκτώβριο μέχρι τον επόμενο Σεπτέμβριο, με δυνατότητα παράτασης.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η απόκτηση του διπλώματος απαιτεί την επιτυχή εξέταση σε οκτώ (8) μαθήματα, όλα υποχρεωτικά, και την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Το Δ.Π.Μ.Σ. πιστώνεται με 75 ECTS ή 180 Credits του εκπαιδευτικού συστήματος ανώτατης εκπαίδευσης του Ηνωμένου Βασιλείου.

Άρθρο 3.

Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. - Διαδικασίες επιλογής

1. Αιτήσεις

Οι αιτήσεις των υποψηφίων γίνονται στην αρχή του εαρινού εξαμήνου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους (Φεβρουάριος - Μάρτιος).

Η αξιολόγηση των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) στα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου / διπλώματος	20%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	30%
3	Επιστολή αιτιολόγησης πρόθεσης σπουδών (letter of intent)	30%
4	Συνέντευξη	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

2. Διαδικασία επιλογής

Σύμφωνα με το νόμο υπεύθυνη για την τελική έγκριση εισαγωγής των φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι η ΕΔΕ. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πραγματοποιείται σε δύο φάσεις:

Η πρώτη φάση αφορά τον έλεγχο από την ΕΔΕ των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ήτοι πτυχία, πιστοποιητικά γνώσεων αγγλικής, επιστολή αιτιολόγησης πρόθεσης σπουδών και δύο συστατικές επιστολές.

Η δεύτερη φάση αξιολόγησης αφορά σε όσους κρίθηκαν επιλέξιμοι και περιλαμβάνει τη διαδικασία συνέντευξης των υποψηφίων. Η επιτυχής δοκιμασία της συνεντεύξεως θα μετρήσει αποφασιστικά στην τελική αποδοχή των υποψηφίων στο Δ.Π.Μ.Σ.

Η ΕΔΕ με βάση τον έλεγχο των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων καταρτίζει κατάλογο των επιτυχόντων και επιλαχόντων του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Τέλη φοίτησης

Προβλέπονται τέλη φοίτησης για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Το ύψος των τελών αναπροσαρμόζεται από την ΕΔΕ όποτε κριθεί αναγκαίο, μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων.

4. Υποτροφίες - ενίσχυση

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγεί μια πλήρης υποτροφία με βάση τις επιδόσεις των φοιτητών στις εξετάσεις.

Η ΕΔΕ θα εξετάσει, εφόσον χρειαστεί, αίτημα χορήγησης οικονομικής βοήθειας σε ειδικές περιπτώσεις. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο προς την Ειδική Διδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕ) του Δ.Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών, η οποία αποφασίζει την σχετική έγκριση.

Άρθρο 4.

Πρόγραμμα

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1		International political economy	7,5
2		International trade theory, policy & practice	7,5

3		International Conflict & Security Analysis	7,5
4		Quantitative and qualitative research methods	7,5
	Σύνολο		30

Β' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1		Geopolitics & Geo-economics	7,5
2		Contemporary topics in globalization	7,5
3		Security Economics	7,5
4		Euro-Asian Politics and Economics	7,5
	Σύνολο		30

		Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Διπλωματική εργασία		15

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στο Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν διδάσκοντες που προέρχονται κατά ογδόντα τοις εκατό (80%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Πανεπιστημίου του Ανατολικού Λονδίνου.

Όλοι οι διδάσκοντες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με αιτιολογημένη απόφασή της, η ΕΔΕ, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Επιπλέον η ΕΔΕ με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και διαλέξεων του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από την ΕΔΕ του Δ.Π.Μ.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του προγράμματος μαθημάτων,
- η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία / αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις, κ.ά),
- η παροχή σημειώσεων ή/και τήρηση φακέλου με την προτεινόμενη αρθρογραφία,
- η συμπλήρωση παρουσιολογίου των φοιτητών,
- η τήρηση μίας ώρας γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς φοιτητές,
- η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων,

- η διόρθωση των γραπτών εξετάσεων και η αποστολή της βαθμολογίας εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης,

3. Αμοιβές για διδασκαλία

Προβλέπεται η αμοιβή για διδασκαλία στους διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την εκάστοτε νομοθεσία και το ύψος αυτής εξαρτάται από τον εκάστοτε προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο συγγραφής των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών Δ.Ε.Π. καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από την ΕΔΕ ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι δύο (2) φορές. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβάσιμο βαθμό στις δύο εξεταστικές περιόδους, πρέπει να επαναλάβει το Δ.Π.Μ.Σ.

6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο τέλος του β' εξαμήνου την διπλωματική εργασία σε θέμα σχετικό με ένα από τα αντικείμενα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη Δ.Ε.Π.), που ορίζει η ΕΔΕ του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από την ΕΔΕ κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περιληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων ή άλλα μέλη Δ.Ε.Π. μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας εφόσον διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ. Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη ΕΔΕ του Δ.Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ'. Τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος Δ.Ε.Π. δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις πέντε (5).

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. ή ο διδάσκων βάσει του π.δ. 407/1980 ενημερώνει εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνει, στην αρχή του εαρινού εξαμήνου.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την ΕΔΕ, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Μετά τη δημοσιοποίηση των θεμάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της διπλωματικής τους διατριβής σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου, οι φοιτητές εισέρχονται στην φάση της εκπόνησης της διπλωματικής διατριβής. Η ΕΔΕ επικυρώνει την ανάθεση των διατριβών και των επιβλεπόντων καθηγητών.

Μετά την ολοκλήρωσή τους και την γραπτή έγκριση του επιβλέποντος, οι διπλωματικές διατριβές παραδίδονται σε τέσσερα αντίγραφα στη Γραμματεία μέχρι τις 31 Αυγούστου, η οποία μεριμνά για τη διανομή τριών αντιγράφων στη τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής είναι η Αγγλική. Η υποστήριξη της διπλωματικής διατριβής γίνεται δημόσια, ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σε ημερομηνία που ορίζεται από την ΕΔΕ. Η διπλωματική εργασία στην τελική της μορφή υποβάλλεται στη Γραμματεία τόσο σε

έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική κορφή και φυλάσσεται στη Βιβλιοθήκη του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε όλα τα μαθήματα και στη διπλωματική του εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από ΜΟ των βαθμών των 8 μαθημάτων (70%) και το βαθμό της διπλωματικής (30%).

Άρθρο 5.

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Το ετήσιο κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. καλύπτεται από χορηγίες, δωρεές και από τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων αναπροσαρμόζεται μετά από απόφαση της ΕΔΕ όπως ο νόμος ορίζει.

2. Διαχείριση

Η διαχείριση των οικονομικών του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Διευθυντή. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος του ΤΟΕ και είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, οι οποίοι ελέγχονται από την Επιτροπή Οικονομικών του Δ.Π.Μ.Σ. (εφόσον συσταθεί) και υποβάλλονται στην ΕΔΕ του Δ.Π.Μ.Σ. για έγκριση μια φορά το χρόνο. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ελέγχεται από τον ΕΛΚΕ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. (Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος) ευθύνεται για τη σκοπιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από την ΕΔΕ του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Δαπάνες

Οι δαπάνες λειτουργίας αφορούν στα έξοδα μετακίνησης και διαμονής, αμοιβές διοικητικού προσωπικού και διδασκόντων, σε αναλώσιμα και εξοπλισμό Η/Υ.

Άρθρο 6.

Φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ.

1. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δύο (2) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση. Τα μαθήματα ξεκινούν την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου και ολοκληρώνονται την τελευταία έως τις 31 Μαΐου. Τα μαθήματα γίνονται σε όλη τη διάρκεια της εβδομάδας και είναι οργανωμένα στη μορφή modules.

Το τελευταίο τρίμηνο μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου (δηλ. το διάστημα

Ιούνιος - Αύγουστος) διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων φυσική παρουσία είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%. Βάσει νόμου επιτρέπεται ένα ποσοστό έως 35% των διαλέξεων να γίνεται εξ αποστάσεως.

Η συμμετοχή στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ., με ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης είναι υποχρεωτική την περίοδο που προβλέπεται από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (συνήθως είναι η 8η - 10η εβδομάδα μαθημάτων).

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της ΕΔΕ του Δ.Π.Μ.Σ., στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους:

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθεισών διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.
- Την υποβολή μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες των απαιτούμενων εργασιών για κάθε μάθημα.
- Την προσέλευση τους στις εξετάσεις.
- Το σεβασμό των αποφάσεων των οργάνων του Πανεπιστημίου καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Δύναται, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΕΔΕ.

2. Αναστολή φοίτησης.

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δυο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Μερική φοίτηση.

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης του Προγράμματος για δύο (2) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν δύο (2) από τα συνολικά τέσσερα (4) μαθήματα παρακολούθησης/εξάμηνο φοίτησης πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης για λόγους: ασθένειας, φόρτου εργασίας (πάνω από 20 ώρες την εβδομάδα), σοβαρούς οικογενειακούς, στράτευσης, ανωτέρας βίας κ.λπ., που εξετάζονται και αποφασίζονται από την ΕΔΕ του Δ.Π.Μ.Σ. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης, δηλαδή τα δύο ακαδημαϊκά έτη.

4. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Το Πρόγραμμα θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε αίθουσες και κτίρια, συνολικής επιφάνειας 2500 τ.μ. σε οικοπεδική έκταση 3000 τ.μ., τα οποία είναι διαθέσιμα και για τη λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. που αυτά πραγματοποιούνται είναι: Β20, Α1 και Α2

5. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει: Π.χ.

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.

- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες με το Δ.Π.Μ.Σ.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τήτριες τελείται παρουσία του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και του Κοσμήτορα της Σχολής και των αντίστοιχων αρχών στο Λονδίνο.

6. Ιδρυματικό αποθετήριο.

Οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>

7. Βεβαιώσεις.

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος και το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224η/17.10.2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 υπουργικής απόφασης.

8. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.

Η γραμματειακή κάλυψη του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από ΙΔΟΧ του Τμήματος Οικονομικών που θα προσληφθεί γι' αυτόν τον σκοπό και διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα, με την συγκατάθεσή τους, και η αμοιβή τους βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

9. Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 7.

Διασφάλιση ποιότητας

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται

με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνη ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των Δ.Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4521/2018, τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα, οι διπλωματικές εργασίες και τα διδακτορικά που κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό φορέα αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Το ίδιο ισχύει για έρευνα στις κοινωνικές επιστήμες, με την τήρηση των κανόνων της εχεμύθειας, προστασίας των προσωπικών δεδομένων και το σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων.

3. Αξιολόγηση Προγράμματος

Το Δ.Π.Μ.Σ. εφαρμόζει πλήρως τις διατάξεις περί αξιολόγησης του ν. 4485/2017, ως εξής:

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται ανώνυμη ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα αξιολογείται σύμφωνα με τα ισχύοντα κριτήρια του άρθρου 44 του ν. 4485/2017, και σύμφωνα με τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που ισχύουν στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Ο απολογισμός και οι αξιολογήσεις του παρόντος

άρθρου δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο των Ιδρυμάτων και κοινοποιούνται, με ευθύνη της Κοσμητείας, στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, λαμβάνονται δε υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του ν. 4009/2011.

Άρθρο 8.

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της ΕΔΕ του Δ.Π.Μ.Σ. International Economics and Security, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 2 Νοεμβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην υπ' αρ. 23/48/22.4.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 2166), στη σελίδα 25038 στην Β' στήλη, διορθώνεται το εσφαλμένο το Γ5. «Ποσοτικές Μέθοδοι Κοινωνικής Έρευνας» στο ορθό «Ποσοτικές Μέθοδοι Κοινωνικής Έρευνας - Στατιστική Ανάλυση με χρήση Η/Υ».

(Από το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

